



FORMATIONS

2025



interentreprises
intra-entreprises
Particuliers



RETROUVEZ-NOUS sur
www.cfaed-france.com

SOMMAIRE

10 bonnes raisons de vous former avec le CFAED	3
La formation INTRA et à distance	8
Charte responsabilité sociale & environnementale	9

FORMATIONS et INFORMATIONS PRATIQUES

Actions de formation dispensées aux créateurs d'entreprise - conception éco-intelligente	Voir
Assistant d'éducation, surveillant de vie scolaire et animateur socioculturel	Voir
Green Skills - Renforcer ses Soft Skills en intégrant les enjeux de la Transition Écologique	Voir
Communication bienveillante et non-violente	Voir
Gestion des conflits	Voir
Organiser et animer une réunion présentielle	Voir
Réussir ses réunions à distance	Voir
Prise de parole en public	Voir
Prise de parole face caméra	Voir
Argumenter avec aisance, convaincre avec élégance	Voir
Techniques de recherche d'emploi	Voir
Initiation No Code - Conception application mobile	Voir
Initiation sur PhotoShop	Voir
Exceller sur Google Docs	Voir
Excel pour débutants	Voir
Exceller sur Word	Voir
Exceller sur PowerPoint	Voir
Anglais en situation professionnelle	Voir
Français en situation professionnelle	Voir
Créer un site internet	Voir
Collecter et répondre aux avis clients sur Internet	Voir



10

bonnes raisons de
vous former avec

CFAED



MERCI À VOUS !

**Car choisir un organisme de
formation partenaire est un exercice
délicat.**

**Que vous soyez professionnel(le) ou
particulier, voici 10 bonnes raisons**

de nous faire confiance.



01

DES FORMATIONS DE
QUALITÉ SUPÉRIEURE



03

UN FORMATEUR
**EXPERT
& PASSIONNÉ**



02



DES RÉPONSES
ADAPTÉES
À VOS ATTENTES

04



DES **OUTLS INNOVANTS**
AU SERVICE DE **VOTRE**
PERFORMANCE





05

UN **ACCOMPAGNEMENT**
TOUT AU LONG DE
VOTRE FORMATION

Avant votre formation : votre conseiller pédagogique vous guide dans le choix de votre formation : inter ou intra, en présentiel ou à distance, formation courte, parcours personnalisé... Dans votre Espace CFAED, un questionnaire détaillé vous permet de préciser vos attentes. Un outil d'auto-diagnostic vous aide à vous positionner par rapport aux objectifs de la formation.

Pendant votre formation : nous sommes à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et traiter vos cas particuliers.

Après votre formation : vous évaluez votre formation dans votre Espace CFAED. Votre formateur vous contacte pour faire un point complet : satisfaction, acquisition de compétences, mises en application, embauche...

Et l'expertise se prolonge aussi en ligne : dans votre Espace , retrouvez vos ressources pédagogiques, vos documents administratifs et plus encore.

06

100% DES **FORMATIONS**
ÉVALUÉES
À CHAUD & À FROID

Toutes les sessions de formation font l'objet d'une évaluation par les participants. Organisation, contenu, pédagogie, animation, support, impact de la formation et résultats concrets... L'objectif est d'apprécier **les moyens mis en œuvre et l'efficacité de la formation** sur la durée.

ÉVALUEZ SA FORMATION !

Une première évaluation à chaud juste après la formation permet de mesurer les aspects relatifs à la préparation et à l'organisation de votre formation, l'adéquation à vos attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu pédagogique de la formation et votre satisfaction globale.

Une seconde évaluation à froid, quelques semaines après la formation, permet de mesurer l'atteinte des objectifs spécifiques de la formation, l'utilisation des acquis de la formation, l'amélioration de votre efficacité ou de votre qualité du travail et votre satisfaction avec du recul.


07

Le CFAED bénéficie de la certification **QUALIOPi** pour l'ensemble de son catalogue de formations :

Véritables **marque de confiance**, cette certification est délivrée à l'issue d'un processus très rigoureux. C'est le gage de **notre professionnalisme et de notre engagement** dans une démarche de progrès permanent.

NOTRE CERTIFICATION



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

Vous êtes chez vous ! Nous vous proposons l'ensemble de nos formations à distance. Que vous soyez à l'étranger ou dans l'incapacité de vous déplacer, votre formation est assurée en distanciel et vous retrouver toutes vos ressources en ligne. Notre conviction : **SIMPLICITÉ et MODERNITÉ**

08

UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR VOUS FORMER

**L'EXPERTISE
CHEZ VOUS !**





LE PLUS

Réalisées par un professionnel expérimenté, nos prestations de coaching en orientation scolaire vous aideront à améliorer **vos** **capacité à prendre les bonnes décisions** ou à faire face à de nouveaux défis personnels.



09



PLUS QU'UN
**PRESTATAIRE ,
VOTRE BUSINESS PARTNER**

Nos engagements :

Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise

Élaborer un réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques...

Le CFAED vous prête main forte dans **l'élaboration et la mise en œuvre de vos projets de développement de compétences**, en s'appuyant sur des dispositifs efficaces et innovants.

Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, mentorat...

Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, mentorat...

10

UN PARTENAIRE
**FIABLE SUR LE
LONG TERME**

Réforme de la formation, du droit du travail, des retraites, de l'assurance chômage, digitalisation des RH, mise en œuvre du télétravail... Notre offre de prestations s'enrichit mois après mois, et notre **exigence de qualité et d'efficacité reste constante.**



BOOSTER VOTRE PERFORMANCE **COLLECTIVE** ou **personnelle**

Vous souhaitez favoriser la performance de vos équipes, développer les compétences et les synergies dans vos groupes de travail ou vos équipes projet. Notre approche personnalisée vous permettra d'atteindre vos objectifs.

EN SAVOIR PLUS ?
Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



LA FORMATION **À DISTANCE**

Des classes virtuelles, des modules de formations en ligne, des sessions en blended learning (présentiel + e-learning) et des **webinaires** pour optimiser vos coûts et vos délais de formation.

À distance ou en présentiel, la même exigence d'excellence ! En 2024, pour répondre à tous vos enjeux de formation, nous organisons toutes nos **sessions à distance**, animées avec des outils de **classe virtuelle, webinaires, coaching à distance...**

Nos formations **inter et intra-établissements**, proposées en format présentiel, peuvent également être dispensées, à la demande, **à distance**, sans compromettre la qualité de l'expérience d'apprentissage et en utilisant des outils de classe virtuelle et de collaboration en ligne.

Nous répondons de manière proactive et rapide à vos demandes spécifiques **de création et de développement de modules e-learning** personnalisés, ainsi qu'aux besoins de déploiement à grande échelle de **formations en ligne**

LES FORMATIONS EN INTRA

Des programmes de formation **proposés uniquement en version «intra»**, du fait de leur aspect stratégique, sensible ou confidentiel, ou bien de leur spécificité par rapport à un secteur d'activité donné.

Ou Une formation organisée dans votre établissement, pour vos équipes, sur la base d'un programme de formation "catalogue" ou "clés en mains".

La garantie d'une **formation 100% personnalisée** qui répond parfaitement à vos attentes, et selon les modalités qui vous conviennent le mieux.





R

S

E

CHARTE
**RESPONSABILITÉ
SOCIALE &
ENVIRONNEMENTALE**
DU CFAED



UNE DIMENSION **STRATÉGIQUE** & **DÉONTOLOGIQUE**

Les 6 valeurs qui guident nos actions
envers nos collaborateurs et nos clients

RESPECT

Bienveillance, loyauté & courtoisie entre collègues et envers nos clients, un préalable indispensable.

INTÉGRITÉ

Probité en interne et envers nos clients : délais, TARIF, méthodes, confidentialité dans le traitement des informations transmises.

PASSION

Un «carburant» indispensable à tous pour s'épanouir dans un métier & réussir dans l'entreprise.

EXPERTISE

L'excellence et la vision du CFAED est sans cesse questionnée par notre veille stratégique

Innover en permanence via de nouveaux services, produits & de nouvelles méthodes pédagogiques.

CRÉATIVITÉ

Une relation de confiance qui s'inscrit dans la durée, avec nos clients & entre collaborateurs, pour être présent dans l'avenir.

PÉRENNITÉ

Le CFAED est certifié **QUALIOP1** depuis mai 2023.

Cette qualification constitue une reconnaissance de notre professionnalisme, fondée sur le **respect de la réglementation, l'adéquation des compétences, des moyens techniques et humains aux actions de formation, la satisfaction des clients, la pérennité financière, le respect du code de déontologie, du code de conduite professionnelle et du règlement intérieur.** L'engagement

du CFAED est de rester à l'écoute de ses clients dans un souci constant d'amélioration continue. C'est pour cette raison que le CFAED s'est doté d'une assurance efficacité, en utilisant une solution en ligne pour **évaluer 100 % de ses sessions de formation.**

CERTIFICATION
ENGAGEMENT
QUALITÉ

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au 06 51 13 81 00



VOTRE FORMATION

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Anglais en situation professionnelle

Programme d'apprentissage entièrement adapté à votre métier

OBJECTIFS

1. Savoir identifier le sens d'un énoncé oral
 2. Pouvoir prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels
 3. Être capable de participer à un échange oral
 4. Savoir écrire un texte en anglais sur des sujets professionnels
 5. Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels.
- (Option) Être mieux préparé au passage des certifications RNCP et RS

LES PLUS

En s'appuyant sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), la formation vise à doter les stagiaires de compétences en anglais applicables à tout type de métier.

Un lien fort créer entre vous et un formateur bienveillant. Une technique d'apprentissage ayant fait ses preuves. Votre formateur disponible toute la semaine vous accompagne tout au long de votre parcours de formation et réajuste en continu les exercices pour que votre parcours de formation soit en dynamique avec vos acquisitions de compétences.

Modalités d'évaluation en fin de formation : test oral de 30 minutes

PRÉREQUIS

Avoir un projet professionnel nécessitant des compétences spécifiques en anglais.

Conditions spécifiques :

Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

Modalités d'admission :

Admission après entretien téléphonique.

TARIFS

1049 € TTC

Financement possible selon votre statut et profil.

Demandeurs d'emploi :

renseignez vous auprès de votre conseiller(ère).

LIEU

À distance

Durée hebdomadaire : 15 heures

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Évaluation du Niveau d'Anglais à l'Entrée - 2 heures

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
 - Évaluer votre niveau en anglais afin de personnaliser votre parcours d'apprentissage.
- Sur la base des résultats, nous adaptons la formation en sélectionnant le contenu pour répondre à vos besoins spécifiques.

Module 1 - Compréhension écrite et Réception orale - 7 heures

Les stagiaires auront l'opportunité d'améliorer leur capacité à comprendre des documents écrits et à écouter des informations dans des contextes professionnelles.

- Discussions et échanges
- Compréhension écrite
- Réception orale
- Autoévaluation

Module 2 : Production écrite et Expression orale - 7 heures

Les stagiaires auront l'opportunité d'améliorer leur capacité à rédiger des textes clairs, ainsi qu'à s'exprimer de manière fluide.

- Exercices pratiques
- Pratique de l'expression orale
- Révisions grammaticales
- Autoévaluation

Module 3 : Interaction orale - 7 heures

Les stagiaires auront l'opportunité d'améliorer leur capacité à participer activement à des conversations professionnelles, à poser des questions et à exprimer leurs opinions.

- Pratique des conversations professionnelles
- Présentations orales interactives
- Jeux de rôle
- Autoévaluation

Module 4 : Vocabulaire et Grammaire - 7 heures

Les stagiaires auront l'opportunité d'enrichir leur répertoire lexical, d'améliorer leur compréhension des structures grammaticales et d'appliquer ces connaissances dans des situations professionnelles spécifiques.

- Présentations interactives
- Utilisation de documents authentiques
- Exercices de vocabulaire et grammaire (500 mots)

Module 5 (option) - Préparation aux certifications

- Révision
- Simulations de passage
- Stratégies de réussite

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

Conception éco-intelligente

OBJECTIFS

Bénéficier de prestations allant de l'aide au montage du projet à l'appui pour le démarrage, le développement et la pérennisation d'une entreprise.

Acquérir les compétences nécessaires pour exercer la fonction de chef d'entreprise.

LES PLUS

- Vous développerez les compétences clés requises pour gérer efficacement votre entreprise et relever les défis auxquels vous serez confronté.
- L'expérience du formateur sur les mécanismes d'optimisation des procédures administratives
- Une importante boîte à outils que chaque participant s'approprié
- Une approche pédagogique intégrative

PRÉREQUIS

Prérequis : Avoir un projet de création ou reprise d'entreprise

TARIFS

1299 euros HT

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

ANALYSE ET AJUSTEMENT DU PROJET

Vous serez évalué à chaque étape, afin d'identifier les points forts et apporter des ajustements

COMPRENDRE : Penser de manière globale et responsable son projet de création d'entreprise

- Définir les besoins spécifiques du projet entrepreneurial.
- Introduire les pratiques écoresponsables.
- Approfondir l'étude du marché et analyser la concurrence.

COMPRENDRE : Formes juridiques et régimes fiscaux

- Présenter les différentes formes juridiques d'entreprise en France.
- Comparer les avantages et inconvénients de chaque forme juridique.
- Comprendre les régimes fiscaux et choisir celui adapté au projet.
- Identifier les sources de financement disponibles pour la création d'entreprise.
- Présenter les principales aides publiques et privées.
- Élaborer un plan de financement.
- Reformuler et peaufiner le business plan

APPLIQUER : Gestion administrative et comptable

- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace.
- Comprendre les obligations comptables et fiscales pour les petites entreprises.
- Utiliser des outils numériques pour faciliter la gestion administrative.

EXPÉRIMENTER : Communication et stratégie commerciale

- Approfondir l'étude du marché cible et segmenter la clientèle.
- Créer une identité de marque et se différencier des concurrents.
- Utiliser des outils de communication adaptés
- Utiliser de manière stratégique les outils de l'intelligence artificielle pour la création d'entreprise.

Renforcement durable du projet de création d'entreprise

- Viser la réduction de l'impact environnemental dans l'environnement entrepreneurial
- Participer à des séminaires sur les opportunités économiques liées à la transition écologique et à la demande croissante de produits et services durables
- Pérenniser le projet de création d'entreprise en développant une vision stratégique pour concilier création de valeur économique et enjeux de la transition
- Études de cas pour illustrer les concepts abordés

EXPÉRIMENTER : Projection

- Identifier les prochaines étapes clés pour pérenniser le succès du projet
- Explorer les ressources disponibles pour soutenir la démarche éco-intelligente à long terme

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

OBJECTIFS

- Définir l'objectif de la réunion et construire un scénario d'animation pertinent.
- Préparer et mobiliser en amont les participants autour d'un objectif de réunion.
- Conduire la réunion et s'appuyer sur l'intelligence collective pour traiter efficacement les sujets.
- Gérer les imprévus, les situations et les comportements difficiles de participants.
- Engager les participants pendant la réunion, dans les décisions et les actions, en présentiel et à distance.

LES PLUS

2 jours de mises en situation pour s'entraîner de manière intensive à la conduite de réunion. Des jeux de rôles tout au long de la formation, sur les différentes séquences (avant, pendant et après la réunion) avec la possibilité de s'entraîner sur des cas réels apportés par les participants
La remise d'une check-list du matériel et de la logistique de l'animateur

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs amenés à animer des réunions ou séminaires, à prendre la parole en public et désirant développer leur capacité d'animation et de régulation des groupes.
Pré requis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS

990 euros TTC

LIEU

À distance
En intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

Taux de satisfaction

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

- Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

DÉFINIR, PRÉPARER ET ORGANISER UNE RÉUNION PRODUCTIVE

- Diagnostiquer les symptômes de « réunionites » · Identifier les six composantes et les quatre points cardinaux d'une réunion

COMPRENDRE : activités de brainstorming pour mettre en évidence les enjeux et caractéristiques en amont d'une réunion productive

- Distinguer les différents types de réunions et les objectifs associés
- Définir le résultat à atteindre pour le collectif : objectif et indicateurs de réussite
- Structurer l'ordre du jour, définir le timing et les priorités avec la méthode TOPP
- Identifier les participants et organiser les aspects matériels et logistiques, en présentiel

APPLIQUER : Entraînement de préparation de réunion sur des cas concrets issus de la réalité du stagiaire

ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF COMMUN

- Clarifier les rôles clés et fonctions de l'animateur
- S'appuyer sur les techniques de prise de parole et sur les principes de communication
- Proposer et fixer collectivement les règles du jeu : les rôles et les modalités
- Capter et maintenir l'attention de tous, à chaque étape, de l'ouverture à la conclusion
- Adapter les techniques d'animation et les activités participatives en fonction des objectifs

EXPÉRIMENTER : Mise en situation de séquences sur des cas concrets du stagiaire

MOBILISER ET GÉRER LES DIFFÉRENTS PROFILS PARTICIPANTS

- Identifier les différents profils de participants et leurs comportements types
- Adopter les pratiques gagnantes en fonction des profils

EXPÉRIMENTER : activité ludique pour trouver les pratiques gagnantes aux profils

- Distinguer les types d'objections et réussir à les traiter
- Réguler les tensions, réaliser un recentrage ou un recadrage de réunion
- Gérer les situations difficiles avec assertivité : les perturbations, les débordements et les blocages

EXPÉRIMENTER : Mise en situation sur des situations classiques et des cas concrets

INTÉGRER DES PRATIQUES AGILES ET INNOVANTES DANS SES ANIMATIONS

- Intégrer des solutions digitales dans les réunions participatives à distance ou hybrides
- Favoriser les formats courts : briefs et rituels agiles
- Concevoir une pré-communication engageante et des supports d'animation / de travail percutants
- Réaliser des ateliers de retour d'expérience, des séances de co-développement

APPLIQUER : ateliers de mise en application

SINTHÉTISER, CONCLURE ET ENGAGER L' ACTION

- Identifier les trois phases de la conclusion
- Élaborer de façon participative un compte-rendu synthétique de la réunion
- Formaliser un RIDA, le relevé d'Information, de décision et d'action
- Construire un plan d'action participatif pour engager les acteurs
- Réaliser un 360 et planifier le suivi
- Conclure la réunion en valorisant, encourageant et en incitant les participants à l'action

EXPÉRIMENTER : Entraînement sur des cas concrets du stagiaire

SE FOCALISER SUR L'ESSENTIEL ET FAIRE ÉVOLUER SES PRATIQUES

- Synthétiser les pratiques clés et prescrire des parades aux symptômes de « réunioniste »
- Choisir les méthodes et l'outils à mettre en œuvre pour progresser dans la préparation et l'animation de ses réunions

3 APRÈS VOTRE FORMATION

- Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Captivez vos interlocuteurs

OBhECTIFS

- S'exprimer en public avec aisance et conviction.
- Gérer sa communication non verbale et son émotivité lors de ses interventions orales.
- Construire et mettre en valeur son message et gagner en pertinence.
- Développer ses qualités d'orateur en utilisant des outils issus du théâtre.
- Improviser au cours d'une prise de parole.

LES PLUS

- Des "astuces" issues de la pratique théâtrale et immédiatement transférables en milieu professionnel
- L'adaptation à chacun par des exercices individualisés à résultat immédiat.
- L'utilisation de la vidéo pour prendre conscience de ses points forts et de ses points d'amélioration.
- Prise de conscience de ce que l'on émet, de son "personnage public"
- Des techniques et des points de repère pour continuer à travailler et s'améliorer en autonomie

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs souhaitant améliorer leurs prestations face à un auditoire : réunion, conférence, salon, séminaires, présentation, formation, face caméra

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

LIEU

À distance
Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au 06 51 13 81 00



1 AVANT VOTRE FORMATION

- Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

ÊTRE MAÎTRE DE SON INTERVENTION : MESURER L'IMPACT DE L'ENGAGEMENT VERBAL ET NON VERBAL

- Maîtriser sa voix : respirer avec le ventre, poser sa voix et la projeter · Gérer son trac et son stress · Lâcher prise pour gagner en efficacité · S'ancrer au sol et maîtriser les premières secondes · Le pouvoir du regard : "adresser" son message à un public · Prendre conscience de sa posture et maîtriser ses gestes · Se faire entendre · Apprendre à s'auto-débriefing, objectiver son analyse

EXPÉRIMENTER : Mise en situation individuelle filmée - Débriefing

CONSTRUIRE SON MESSAGE POUR QU'IL SOIT PERCUTANT

- Identifier et comprendre son auditoire : l'empathie comme base de travail
- Identifier clairement le "pourquoi ?" de sa prise de parole
- Soigner son accroche
- Structurer son intervention
- Prendre une posture conversationnelle
- Synthétiser pour gagner en efficacité
- Trouver un argument adapté et déceler un sophisme
- Conclure : résumer et inviter son public à l'action

APPLIQUER : Cas pratique - structurer un récit, restitution au groupe

SE PRÉPARER À PRENDRE LA PAROLE

- Les questions à se poser pour prendre la parole
- Préparer son discours oral : faire bon usage des notes
- Répéter sa prise de parole
- Identifier son rituel d'avant prise de parole
- Se concentrer pleinement et être disponible mentalement
- Analyser sa prise de parole pour l'améliorer

EXPÉRIMENTER : Entraînement individualisé pour s'approprier les outils et travailler ses axes d'amélioration

METTRE EN VALEUR SON MESSAGE POUR TOUCHER SON PUBLIC

- Identifier le pouvoir des émotions dans sa prise de parole
- Utiliser à bon escient les analogies, les anecdotes et le vécu de son auditoire
- Créer du dynamisme : gérer ses déplacements et adopter une gestuelle métaphorique
- Pratiquer des ruptures dans le discours : ton, rythme, volume et silences

EXPÉRIMENTER : Mise en situation filmée et débriefing - présentation individuelle professionnelle de cinq minutes

IMPROVISER UNE INTERVENTION

- Être réactif et conserver son leadership en toute circonstance
- Structurer rapidement une réponse adaptée
- Faire confiance et se faire confiance

EXPÉRIMENTER : Exercices d'improvisation théâtrale

INTÉGRER LES CODES DE LA CAMÉRA, LA VISIOCONFÉRENCE

- Intégrer les codes et besoins techniques
- S'adresser à une caméra, pallier l'absence physique de l'interlocuteur

APPLIQUER : Mise en situation filmée - Débriefing

MISE EN PLACE D'UN PROGRAMME PERSONNALISÉ DE TRAVAIL
APPLIQUER EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Déceler objectivement ses points forts et ses axes d'amélioration

APPLIQUER : Mettre en place un plan d'action individuel de perfectionnement

3 APRÈS VOTRE FORMATION

- Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

PRISE DE PAROLE FACE CAMÉRA

Interview, visio-conférence, vidéo selfie...

OBJECTIFS

- Formaliser les codes et standards de la prise de parole face caméra.
- Définir son style et son personnage public.
- Incarner ses propos en s'appuyant sur sa communication non-verbale et paraverbale.
- Adapter son script au besoin et à sa prosodie.
- Réussir ses prises de paroles face caméra.

LES PLUS

- Contenu adapté à chaque participant, avec des exercices individualisés
- Formation en présentiel, permettant un travail corporel approfondi
- Des techniques issues des méthodes cinématographiques et théâtrales
- Une formation permettant de capitaliser sur votre façon d'être

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne devant faire des vidéos face caméra, enregistré ou en live, pour des messages en interne, des vidéos institutionnelles ou à titre personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

LIEU

À distance
Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

SE DÉFINIR

- Qu'est-ce que j'é mets en tant qu'orateur ?
- Analyser mes images en autonomie
- Identifier mes points forts et mes axes d'amélioration

EXPÉRIMENTER : Mise en situation filmée - prise de parole face caméra

SE PRÉPARER PHISIQUEMENT AU TOURNAGE

- La relaxation
- L'échauffement
- Utiliser intelligemment mon « outil corps »
- Utiliser son trac

EXPÉRIMENTER : Exercices et entraînements, respirations, vocaux et deconcentrations

PRÉPARER SON SCRIPT

• Se mettre en empathie avec les spectateurs pour adapter son script • Adapter son script à sa prosodie : sa façon de rythmer, de phraser, de respirer, sa mélodie • Adapter ses notes pour une lecture fluide

APPLIQUER : Exercice pratique - re-travail des scripts

TROUVER ET ADAPTER SON REGISTRE

- Les différents registres que je peux employer
- La vulgarisation, être simple sans être simpliste
- Être sérieux sans être rébarbatif
- L'humour et ses embûches

COMPRENDRE : Travail d'adaptation de script aux différents registres

LES DIFFÉRENTS TYPES DE VIDÉO

- Les visioconférences
- Les vidéos « selfies » en direct
- Les vidéos scriptées et montées
- Les vidéos en « one shot »

EXPÉRIMENTER : Mise en situation filmées, mise à l'épreuve, tournage des scripts finalisés

CAPTER ET MAINTENIR L'ATTENTION DE L'AUDITOIRE

- Incarner ses propos
- Éviter la dichotomie, le décalage entre ce que l'on dit et ce que l'on émet
- Travailler sa conviction
- Travailler sa posture

APPLIQUER : Entraînements individualisé, tournage et débriefing de vidéo

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation, réponses à vos questions post-formation

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
 ou contactez-nous au 06 51 13 81 00



ARGUMENTER AVEC AISANCE, CONVAINCRE AVEC ÉLÉGANCE

OBJECTIFS

- Préparer et structurer sa démarche d'argumentation.
- Élargir le champ de son argumentation.
- Renforcer ses capacités de conviction.
- Préserver la relation en toute circonstance.

LES PLUS

- De nombreux jeux de rôles et mises en situation permettant aux participants de progresser étape par étape et d'intégrer les bonnes pratiques
- L'expérience du formateur sur les mécanismes de la persuasion et de la dynamique de groupe
- Une importante boîte à outils que chaque participant s'approprie
- Une approche pédagogique intégrative de plusieurs référentiels

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout collaborateur souhaitant convaincre, mieux faire passer ses idées, ses décisions et plans d'action auprès de ses interlocuteurs **Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

LIEU

À distance
Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
Taux de réussite au 01/02/2025 : 0
Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

- Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

DÉFINIR LE PÉRIMÈTRE DE LA RÉGLEMENTATION

- Repérer les facteurs de succès
- Identifier la notion d'acteurs, de pouvoir et de marge de manœuvre
- Choisir sa stratégie en fonction du contexte

COMPRENDRE : Illustrations permettant d'identifier la supériorité de la posture

DÉFINIR SON OBJECTIF ET CHOISIR SA POSTURE

- Définir son objectif opérationnel
- Identifier sa marge de manœuvre réelle
- Prévoir ses plans de repli "MESORE"
- Visualiser les postures possibles

APPLIQUER : Cas pratique - réaliser un sociogramme

ÉLARGIR SON CHAMP LEXICAL ET LE PÉRIMÈTRE DE SON ARGUMENTATION

- Distinguer les faits, des opinions et des sentiments
- Varier les arguments avec le CAB
- Utiliser le référentiel VAKOG pour se synchroniser avec son interlocuteur

EXPÉRIMENTER : jeu de rôles, défendre un point de vue, contourner un obstacle, improviser, recadrer

STRUCTURER SON ARGUMENTATION

- Définir les structures de plans
- Placer les arguments les plus puissants
- Légitimer ses propos et engager son interlocuteur

EXPÉRIMENTER : Mise en situation

S'ADAPTER AUX ARGUMENTS DE SES INTERLOCUTEURS

- Repérer les profils de personnalité
- Utiliser la communication implicite
- Préserver la relation en toute circonstance

EXPÉRIMENTER : Mises en situation et jeu de rôles

FAIRE FACE AUX RÉSISTANCES

- Identifier la nature de l'objection
- Questionner pour comprendre
- Utiliser l'approche paradoxale

EXPÉRIMENTER : Mises en situation

CONCLURE ET CONTRACTUALISER

- Pratiquer la synthèse intermédiaire
- Anticiper les issues possibles de la négociation
- Conclure et valoriser la relation

EXPÉRIMENTER : Mises en situation

3 APRES VOTRE FORMATION

- Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Assistant d'éducation, surveillant de vie scolaire et animateur socioculturel

OBJECTIFS

- Connaître les projets pédagogiques de soutien aux élèves en difficulté
- Reconnaître les cas de harcèlement ou de discrimination
- Prendre en charge les activités d'animation de manière autonome.
- Travailler en collaboration avec les partenaires et la hiérarchie
- Écouter activement et de réceptionner les informations
- Garantir une bonne coordination et une bonne gestion des besoins des élèves.

LES PLUS

Le stagiaire intègre une formation qui donne des compétences essentielles pour des métiers en tension sur le territoire. Les possibilités d'embauche post-formation sont très nombreuses et le stagiaire s'appuie sur son formateur pour obtenir des conseils et un suivi pour formaliser sa recherche d'emploi.

Les métiers auxquels la formation tend à préparer sont une aubaine pour un début de carrière qui pourra se poursuivre vers d'autres corps de métiers en lien avec l'éducation et l'animation.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

Modalités d'admission :
 Admission après entretien téléphonique.

TARIFS

1790 euros TTC
 Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaires

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 1
 Taux de réussite au 01/02/2025 : 100%
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 : 100%

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
 ou contactez-nous au 06 51 13 81 00



1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Analyses vidéo de cas concrets

- Reconnaître les dangers et les prévenir
- Connaître le public cible de son action
- Comprendre les meilleures pratiques à adopter
- Analyser les réactions et adapter son approche

Module 1 - Simulations

Les stagiaires pourront s'entraîner à des situations professionnelles en participant à des exercices de simulations en groupe et basés sur des tâches courantes ou d'urgence.

- Discussions et échanges avec le public cible
- Médiation et rapport d'échange
- Réception orale dans un contexte mouvant
- Distribution de l'information au bon interlocuteur

Module 2 : Production écrite, expression orale et posture du professionnel

- Exercices pratiques d'échange écrit avec les familles
- Pratique de l'expression orale au téléphone
- Présentation et jeu de rôle
- Autoévaluation

Module 3 : Le cadre général

Les stagiaires auront l'opportunité de connaître l'ensemble de l'environnement dans lequel s'inscrit le travail du professionnel.

- Les acteurs de l'éducation et de l'animation
- Interviews live avec des professionnels
- Possibilités d'évolution de carrière
- Se connaître pour mieux s'orienter

Module 4 : recherche d'emploi

- Découverte des offres d'emploi selon la période
- CV et lettre de motivation adaptés
- Simulation d'entretien d'embauche

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Green Skills - Renforcer ses Soft Skills en intégrant les enjeux de la Transition Écologique

OBJECTIFS

- Acquérir des compétences relationnelles, de communication et organisationnelles
- Comprendre les problématiques environnementales actuelles et leur impact sur le monde du travail
- Mettre en avant ses acquis en termes de soft skills et de GreenSkills pour accroître ses chances de réussite dans la recherche d'emploi

LES PLUS

La formation prépare les stagiaires à développer un ensemble de compétences professionnelles essentielles, tout en les sensibilisant aux défis environnementaux actuels.

En intégrant les soft skills avec les enjeux de la transition écologique, cette formation offre une approche novatrice et adaptée aux réalités du monde professionnel en mutation

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

1790 euros TTC / stagiaire
 Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Introduction à la Transition Écologique

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Pourquoi les Green Skills à l'heure du numérique
- Les avantages du développement des ses atouts.
- Interview d'un professionnel du secteur de la transition

Module 1 - Communication écoresponsable et bienveillante

- Discussions et échanges sur les aprioris
- Compréhension des enjeux d'une communication adapté
- Promouvoir le respect des règles de l'adaptation et de la transition
- Les différents types d'approches selon l'interlocuteur

Module 2 : Créativité et innovation pour des solutions écologiques

- Exercices pratiques
- Les petits gestes aux grandes conséquences
- Inclusion des soft et green skills dans son quotidien

Module 3 : Les soft et green skills dans son travail

- Cas pratique et jeu de rôle
- Impulser le changement dans son équipe
- Les avantages d'adopter une approche responsable dans son travail

Module 4 : Valoriser ses Soft skills et Green skills

- CV, plan de carrière et recherche d'emploi
- Valoriser des atouts sur Internet
- Engagement sur son territoire

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Exceller sur PowerPoint

OBJECTIFS

1. Réaliser des diaporama adaptés à son travail
2. Connaître les outils du logiciel
3. Connaître les liens entre Powerpoint et d'autres outils
4. Gerer la présentation du diaporama
5. Animer et diffuser sur plusieurs canaux sa présentation

LES PLUS

Dans un monde où les présentations visuelles sont omniprésentes, maîtriser PowerPoint est devenu un atout majeur pour réussir sur le plan professionnel et personnel.

Une maîtrise de PowerPoint ouvre des opportunités pour communiquer efficacement dans le monde professionnel, renforçant l'impact de vos messages et de votre image.

Exceller sur PowerPoint permet de créer des présentations percutantes. Vous êtes capables de transmettre des idées de manière claire et engageante.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance
 Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

Taux de satisfaction

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Introduction de base

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Adaptation selon ses besoins
- Téléchargement de l'outil et abonnement
- Ouverture et sauvegarde

Module 1 - Animations visuels et audio

- Défilements d'informations
- Jeu d'images et de couleurs
- Les polices et les tailles
- Utilisation des espaces
- Mise en page
- Minuteurs

Module 2 : Poste du présentateur

- L'interface présentateur
- La posture
- Simulation et préparation
- Connectivités et accessoires

Module 3 : Animer sa présentation

- Pratique de la présentation face au public
- Défilement des diaporamas
- Les pauses dans la présentation powerpoint
- Les techniques modernes de présentation interactives
- Animer une présentation en ligne

Module 4 : Astuces et utilisation du WEB 3.0

- Intégrer des images générés par IA
- Utilisation des outils de CHAT GPT
- Usages de ses présentation sur d'autres logiciels
- Envoi et réception de présentations sous divers formats

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Exceller sur Word

OBJECTIFS

1. Créer, mettre en forme, et gérer des documents complexes
2. Insérer des objets graphiques pour enrichir vos présentations
3. Collaborer efficacement sur des projets en équipe.
4. Adapter son papier à ses objectifs professionnels
5. Organiser ses fichiers Word

LES PLUS

Dans un monde où les présentations écrites sont omniprésentes, maîtriser Word est un atout majeur pour réussir sur le plan professionnel et personnel.

Les compétences acquises dans la formation "Exceller sur Word" sont indispensables pour l'exercice de nombreux métiers et postes qui impliquent des tâches liées à l'utilisation du traitement de texte.

PRÉREQUIS

Aucun

Conditions spécifiques :

Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance
Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Introduction de base

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Adaptation selon ses besoins
- Téléchargement de l'outil et abonnement
- Ouverture et sauvegarde

Module 1 - Choix de la page et graphisme

- Pages de garde
- Les pages de contenu
- Les codes couleurs
- Polices, taille, interligne, espacements...
- Saut de pages, puces, pagination
- Notes de bas de page, renvoi à la page

Module 2 : Personnalisation des modèles

- Les outils connexes pour la personnalisation
- Réutilisation des modèles
- Les images, logos, animations
- Identité visuel, image de marque

Module 3 : Exercices

- Pratique professionnelle
- Jeux
- Création rapide à partir d'un besoin spécifique
- Présentation de sa création et explication des outils mobilisés

Module 4 : Ateliers pratiques

- Correction d'erreurs et bugs
- Amélioration de documents
- Enregistrement, envoi
- Conversion PDF-Word
- Correction après conversion PDF-Word

Module 5 - Collaboration en ligne

- Révision en groupe
- Collaboration sur Word en ligne

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



Créer un site internet

OBJECTIFS

L'objectif de cette formation est de vous fournir toutes les compétences nécessaires pour concevoir un site web attractif, moderne, et fonctionnel, afin de promouvoir votre entreprise, vos services ou votre projet personnel en ligne.

LES PLUS

Dans un monde où les présentations visuelles sont omniprésentes, maîtriser la création d'un site internet est devenu un atout majeur pour réussir tant sur le plan personnel que sur le plan professionnel.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

608 euros / stagiaire
Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 1
Taux de réussite au 01/02/2025 : 100%
Taux de satisfaction au 01/02/2025 : 100%

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - L'internet, les usages et les évolutions

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Présentation des divers types de sites
- Présentation de l'internet 1.0 - 2.0 - 3.0
- Pourquoi dois-je avoir mon propre site

Module 1 - Conception / Charte graphique

- Les logiciel de création
- Définir une charte graphique
- Adapter le style
- Définir le nombre de pages
- Les techniques du no-code
- Police, taille, animations

Module 2 : Appication et execices de base

- Exercices pratiques
- Importer ses contenus d'autres logiciels
- Mise en page du menu de son site
- Création de la page d'accueil

Module 3 : Appication et execices avancés

- Créer ses backlinks
- Création du bas de page
- Création des mentions légales
- Création de la page contact
- Création du lien Google
- Création des pages de blog
- Ajout d'animations 3D
- Créer un jeu sonore et visuel au clique

Module 4 : Adaptation sur mobile

- Organiser son site pour mobile
- Choisir les éléments importants
- Création du menu pour mobile
- Police et pages sur mobile

Module 5 - Metadonnées, SEO, mise en ligne

- Les bases du SEO
- Connection à Google Search console
- Principe des metadonnées
- Remplir ses métadonnées
- Acheter son domaine et mettre en ligne son site

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Initiation No Code - Conception application mobile

OBJECTIFS

1. Concevoir ses propres applications natives
 2. Concevoir ses propres applications PWA
 3. Mettre en téléchargement ses applications
 4. Joindre son application à son site internet
 5. Récolter de nouveaux utilisateurs
- Développer son activité professionnel avec son application

LES PLUS

Il est indispensable de savoir utiliser le No-Code car cela permet de créer des applications et des sites web sans nécessiter de compétences en programmation, ouvrant ainsi de nouvelles opportunités pour concrétiser des idées rapidement en autonomie.

Le No-Code offre une approche intuitive et accessible à tous, permettant de développer des projets sans dépendre de développeurs professionnels.

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

1490 euros TTC / stagiaire
 Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Les bases du No-Code

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Découverte des plateformes No-Code
- Choisir sa plateforme et s'enregistrer
- Définir son besoin

Module 1 - Création de base

- Choix du code couleur
- Création du code police
- Création de la page de lancement
- Création du menu principal
- Implémentation du logo
- Création des sous menu

Module 2 : Création avancée

- Import des documents de logiciels externes
- Animations et navigation
- Création des questionnaires
- Création des liens

Module 3 : Prise en main du back office

- Gestion des questionnaires
- Gestion des identifiants utilisateurs
- Création de sous groupes utilisateurs
- Création des autorisations sécurité
- Réponses aux questionnaires
- Gestion des alertes et bugs signalés
- Mises à jour de l'application

Module 4 : Déploiement Native / PWA

- Présentation des types de déploiement
- Création de l'icône de l'application
- Déploiement PWA
- Création du lien et QR Code de téléchargement
- Procédure de déploiement Native
- (option) Déploiement Native

Module 5 - Marketing et SEO

- Promouvoir son App No-Code
- Ajuster le SEO
- Rendre visible son application sur Google

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



Excel pour débutants

OBJECTIFS

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel.
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

LES PLUS

Dans un monde où les outils numériques sont omniprésentes, maîtriser la technologie du logiciel EXCEL est devenu un atout majeur pour optimiser le travail des collaborateurs et simplifier les processus de gestion de l'entreprise

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
 Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire
 Financement OPCO possible

LIEU

À distance
 Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
 Taux de réussite au 01/02/2025 :
 Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
 ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Module 0 - Se reperer dans le logiciel

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, et la barre d'état.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

Module 1 - Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Mettre les données sous forme de tableau.
- Trier et filtrer des données.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

Module 2 : Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

Module 3 : Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

Module 4 : Organiser les feuilles et les classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Créer des liaisons dynamiques.
- Construire des tableaux de synthèse.

Module 5 - Liens avec Word et PowerPoint

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word
- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans PowerPoint

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Techniques de recherche d'emploi - Posture, outils, CV, lettre de motivation, entretien

OBJECTIFS

1. Identifier les risques et enjeux associés à un recrutement
2. Appliquer une démarche pour mener à bien un processus de recrutement
3. Définir des objectifs clairs pour votre projet de recrutement
4. Réaliser sa candidature avec des compétences en rédaction et communication
5. Identifier et cibler les entreprises qui correspondent à vos objectifs

LES PLUS

Créer un CV, une lettre de motivation, un pitch et un profil attractif.
Utiliser des techniques de recherche efficaces telles que la recherche en ligne et les réseaux professionnels.
Utiliser des techniques de communication appropriées pour établir une relation professionnelle efficace avec les entreprises ciblées.
Planifier et mener des entretiens de recrutement réussis en utilisant des compétences en communication pour se présenter, répondre aux questions du recruteur et argumenter votre profil professionnel

PRÉREQUIS

Aucun
Conditions spécifiques :
Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.
Modalités d'admission :
Admission après entretien téléphonique.

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire
Financement AIF France Travail possible selon profil du stagiaire

LIEU

À distance

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0
Taux de réussite au 01/02/2025 :
Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

· Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

100% EN CLASSE VIRTUELLE EN LIVE AVEC LE FORMATEUR.

Ressources d'entraînement disponible sur l'application PC et Mobile du CFAED (articles, audios, vidéos, glossaires et exercices interactifs)

Module 0 - Évaluation du profil

- Présenter le contenu, les objectifs et les bénéfices de la formation.
- Identifier les risques et enjeux d'un recrutement
- Définir des objectifs clairs
- Préparer sa candidature (CV, lettre de motivation, pitch, profil réseaux sociaux)
- Cibler et identifier des entreprises –
- Prendre contact
- Relancer

Module 1 - Adapter son CV

- Les types de CV et comment choisir
- Éléments du CV obligatoires
- Éléments du CV non obligatoires

Module 2 : Consolider sa lettre de motivation

- Quelques principes
- Structurer sa lettre
- Argumenter

Module 3 : Préparer l'entretien de recrutement

- Savoir se présenter
- Identifier les questions posées par le recruteur et y apporter des réponses fluides
- Répondre à certaines questions difficiles
- Réflexion et expression directe, débats, discussions
- Exercice : élaborer le plan de son pitch
- Débriefing sur les comportements mis en oeuvre
- Présenter son pitch
- Analyse des pratiques : animer sa page LinkedIn

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Communication bienveillante et non-violente

OBJECTIFS

- Faciliter les échanges entre collaborateurs
- Eviter ou résoudre des situations conflictuelles
- Promouvoir un climat de travail sain dans sa structure

LES PLUS

Un lien fort créer entre vous et un formateur bienveillant. Une technique d'apprentissage ayant fait ses preuves. Votre formateur disponible toute la semaine vous accompagne tout au long de votre parcours de formation et réajuste en continu les exercices pour que votre parcours de formation soit en dynamique avec vos acquisitions de compétences.

PRÉREQUIS

Avoir un projet professionnel nécessitant des compétences spécifiques en anglais.

Conditions spécifiques :

Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable, webcam, haut-parleurs et microphone.

TARIFS

449 euros / stagiaire

Financement AIF France Travail possible selon profil du

stagiaire

Financement OPCO possible

LIEU

A distance

Intra

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [CFAED-FRANCE.com](https://www.cfaed-france.com)
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

• Conseiller formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Module 1 - Enjeux et bases de fonctionnement d'une communication bienveillante

- Les bases de la communication bienveillante
- Comprendre les mécanismes liés à la violence
- Entrer dans un dialogue créatif et bienveillant et développer ses capacités relationnelles
- Se connaître face à l'agressivité
- Stabiliser son état émotionnel pour adopter une attitude positive et porteuse de solutions
- Intégrer et pratiquer l'auto-empathie et l'empathie

Module 2 - Gérer les situations d'agressivité ou conflictuelles en situation de travail

- Gérer les situations difficiles sur le lieu de travail
- Rappel des étapes de la gestion des situations difficiles
- Développer la cohésion d'équipe dans une démarche d'amélioration des échanges et de la communication sur le lieu du travail
- Définir un plan d'actions opérationnel individuel

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Gestion des conflits

Ce programme est conçu pour être modulé et ajusté afin de répondre aux besoins spécifiques et aux attentes des stagiaires

OBJECTIFS

• Décrypter les dynamiques d'un conflit :

Identifier les mécanismes, les causes sous-jacentes et les signaux permettant de comprendre et prévenir les situations conflictuelles.

• Renforcer les interactions collaboratives :

Adopter des stratégies et des attitudes qui favorisent un climat de confiance et d'échange constructif pour résoudre les tensions.

• Maîtriser les comportements en situation de conflit :

Intervenir efficacement face aux attitudes conflictuelles en appliquant des techniques d'assertivité et en désamorçant les tensions.

• Exploiter le pouvoir des émotions dans la résolution des conflits :

Reconnaître, canaliser et transformer les émotions en leviers pour instaurer un dialogue constructif et durable.

PUBLIC CIBLE et PRÉREQUIS

Public cible :

Toute personne souhaitant développer ses compétences pour prévenir, gérer et résoudre efficacement les conflits et tensions dans un cadre professionnel, quel que soit son poste ou son niveau hiérarchique.

Prérequis : Aucun

TARIFS

990 euros TTC / stagiaire

Financement OPCO possible **sous conditions**

CONCEPTIONN

Intra / Inter

MODALITÉS et MOYENS PÉDAGOGIQUES

Modalités pédagogiques :

Formation synchrone en présentiel.

Moyens pédagogiques :

- Cas pratiques et simulations.
- Analyse vidéo.
- Tests personnels.
- Dispositif d'apprentissage collaboratif pour mieux se connaître à travers la compréhension de l'autre.
- Échanges et libération de la parole assistée.

Évaluation des compétences au fil de la formation :

- Auto-évaluation tout au long de la formation.
- QCM intermédiaire.

Évaluation obligatoire de fin de formation :

- **Durée** : 2 heures
- **Objectif** : Analyse d'un conflit simulé ou réel (rédaction d'un rapport d'incident). Proposition d'une résolution adaptée à travers une démarche structurée (analyse, médiation).

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 0

Taux de réussite au 01/02/2025 :

Taux de satisfaction au 01/02/2025 :

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

Conseiller formation dédiée - SMS de rappel - Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Module 1 : Décrypter les dynamiques d'un conflit

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire est capable de comprendre la définition d'un conflit, ses causes courantes et les indicateurs à observer pour les prévenir.

Durée : 3 heures

Chapitres :

1. Définition d'un conflit : qu'est-ce qu'un conflit et comment le reconnaître ?
2. Les étapes de naissance d'un conflit.
3. Causes courantes des conflits au travail.
4. Les indicateurs de tension et de prévention.

Évaluation :

- Auto-test sur l'identification des causes et des signaux précoces d'un conflit.
- Simulation : analyse d'un conflit fictif.

Module 2 : Renforcer les interactions collaboratives

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire est capable d'adopter des attitudes et des comportements propices à la coopération en période de conflit.

Durée : 3 heures

Chapitres :

1. Comprendre les rapports interpersonnels en période de tension.
2. Gestion des émotions dans les situations conflictuelles.
3. Adopter des attitudes constructives : empathie et écoute active.

Évaluation :

- Test personnel : auto-évaluation de son style de coopération.
- Étude de cas : analyse d'un conflit résolu par la coopération.

Module 3 : Maîtriser les comportements en situation de conflit

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire est capable de gérer les comportements conflictuels à travers des techniques d'assertivité et une compréhension du triangle de Karpman.

Durée : 4 heures

Chapitres :

1. Introduction au triangle de Karpman : victime, persécuteur, sauveur.
2. Adopter une posture assertive : savoir dire non sans agresser.
3. Techniques pour désamorcer les comportements agressifs ou passifs.

Évaluation :

- Jeu de rôle : simulation d'un conflit basé sur le triangle de Karpman.
- Auto-évaluation sur l'application des techniques d'assertivité.

Module 4 : Exploiter le pouvoir des émotions dans la résolution des conflits

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire est capable de comprendre et gérer ses propres émotions et celles des autres pour favoriser un échange constructif.

Durée : 3 heures

Chapitres :

1. Se connaître soi-même : identifier ses émotions et leurs déclencheurs.
2. Connaissance de l'autre : l'importance de l'écoute et de l'empathie.
3. Dire ce que l'on ressent : les clés d'une communication émotionnelle efficace.

Évaluation :

- Test personnel : cartographie émotionnelle.
- Étude de cas : rôle des émotions dans un conflit résolu.

Module 5 : Résoudre durablement les conflits

Objectif : À l'issue de ce module, le stagiaire est capable de distinguer médiation et négociation, et d'appliquer des techniques de résolution adaptées.

Durée : 3 heures

Chapitres :

1. Différences entre médiation et négociation.
2. Techniques de médiation : rôle et posture du tiers médiateur.
3. Clôture d'un conflit : formalisation des accords et suivi.

Évaluation :

- QCM : comparaison entre médiation et négociation.
- Exercice final : rédaction d'un rapport d'incident avec proposition de résolution.

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

Obtenir et répondre aux avis clients sur Internet

Formation organisée en Intra à destination d'un groupe de salariés

OBJECTIFS

- Répondre efficacement aux avis et commentaires clients sur internet.
- Mettre en oeuvre une stratégie de marketing relationnel avec ses clients
- Mobiliser la puissance de Google pour attirer de nouveaux clients
- Promouvoir son entreprise grâce aux avis vérifiés positifs des clients
- Transformer ses meilleurs clients en ambassadeurs

LES PLUS

Aujourd'hui, plus de 88 % des consommateurs sont influencés par les avis sur internet. Cette formation atelier vous permettra d'acquérir les clés essentielles en étant immédiatement dans l'action.

Un lien fort créer entre vous et un formateur bienveillant. Une technique d'apprentissage ayant fait ses preuves.

Evaluation au fil de l'eau lors d'exercices pratiques

Evaluation à chaud et à froid

Remise d'une attestation individuelle en fin de stage

Des nouveaux avis Google dès la fin de la formation

PUBLIC CIBLE ET PRÉREQUIS

- Salariés en charge de la réponse aux avis clients sur internet.

Conditions spécifiques :

Tablette ou ordinateur indispensable, avec connexion internet stable.

Modalités d'admission :

Entretien téléphonique avec le responsable formation de l'entreprise.

TARIFS

550 euros / stagiaire

Financement OPCO possible **sous conditions**

LIEU

À distance

Dans votre local commercial

STAGIAIRES

À partir de 1 stagiaire jusqu'à 6 stagiaire

TAUX DE SATISFACTION

Nombre de stagiaires formés au 01/02/2025 : 5

Taux de réussite au 01/02/2025 : 100%

Taux de satisfaction au 01/02/2025 : 100%

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**



1 AVANT VOTRE FORMATION

Conseiller formation dédiée · SMS de rappel · recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

Module 0 - Demander un avis positif et crédible (2heures)

- Identifier ses points forts et points faibles - construire une notoriété positive
- Proposer au client de donner son avis - quand, où, comment, gestion du refus implicite
- Guider le client dans la démarche - outils et techniques engageantes

Module 1 - Formuler une réponse efficace (2heures)

- Discussions et échanges - faut-il répondre à tous les commentaires ?
- Analyse des conséquences - à qui je m'adresse, comment formuler la réponse.
- Expression et codes - définir le bon moment, la bonne personne, la bonne fréquence
- Impliquer les équipes - avis ciblés, sentiment d'appartenance et fidélisation du client

Module 2 : Gérer les avis négatifs (2heures)

- Exercices pratiques - Remercier, Ecouter, Modérer, Expliquer, Valoriser
- Discussions et échanges - qu'est-ce qu'un avis négatif, la demande de correction d'une note
- Bienveillance et autorité
- Etudes de cas et retours d'expérience.

Module 3 : Se démarquer de ses concurrents par sa productivité (2heures)

- Les outils de récolte des avis - temps gagné, temps perdu, réutilisation et synchronisation
- Améliorer son classement Google - zone géographique et concurrence
- Marketing, SEO et Google
- Stratégie moyen long terme

3 APRES VOTRE FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluations, réponses à vos questions post-formation

RETROUVEZ VOS FORMATIONS SUR

FRANCE TRAVAIL



Téléchargez l'Application mobile France Travail "Ma formation" L'application qui accompagne les demandeurs d'emploi dans leur projet de formation pour favoriser leur retour à l'emploi.

- Visualisez en un coup d'œil les informations clés de chaque formation pour faciliter votre choix
- Triez en fonction des critères importants pour vous
- Étudiez vos devis d'Aide Individuelle à la Formation
- En un clic, acceptez ou refusez les propositions
- Vous êtes informé des réponses de France Travail

CÔTÉ FORMATION



Pour tout savoir sur la formation en Auvergne-Rhône-Alpes

Il existe mille-et-une raisons de faire une formation. Évoluer professionnellement, se reconvertir, acquérir de nouvelles connaissances pour s'épanouir sur un plan personnel, etc.

Toutes les raisons sont bonnes et le CFAED est là pour vous aider à concrétiser votre projet. Rendez-vous sur coteformation.fr

MA FORMATION



La formation professionnelle permet aux adultes de se former à un métier et de développer de nouvelles compétences tout au long de leur carrière.

Quel que soit votre âge, votre niveau d'études ou votre situation, vous pouvez accéder à une formation du CFAED pour atteindre vos objectifs. Rendez-vous sur maformation.fr



Rendez-vous sur CFAED-FRANCE.com
ou contactez-nous au **06 51 13 81 00**